

**USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC**  
**47 000 Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48**

Broj: 01-  
Karlovac, 19. prosinac 2016.

**Predmet: Poziv na dostavu ponude**

Poštovani,

Sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 6. Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge i nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 500,00 kn pozivamo Vas na dostavu ponude za:

**Isporuku rezervnih dijelova i popravke vozila.**

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju za nadmetanje.

Rok za podnošenje ponuda je do **4. siječanj 2017. do 15,00 sati.**

S poštovanjem.

**RAVNATELJICA**

**Zvonka Čurjak, prof.**

Privitak:

1. Dokumentacija za nadmetanje
2. Troškovnik rezervnih dijelova
3. Troškovnik planiranih sati rada i rekapitulacija
4. Tehnički opis vozila

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila**

**Ev. broj nabave: BN 02/2017**

*Karlovac, prosinac 2016.*

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) **Naručitelj:** USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC
- b) **Sjedište :** Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- c) **Odgovorna osoba:** Zvonka Čurjak, prof., ravnateljica
- d) **OIB naručitelja** 82576314825
- e) **Telefon:** 047/ 411 279, fax 047/411- 271
- f) **Internetska adresa:** [www.ustanova-ka.pondi.hr](http://www.ustanova-ka.pondi.hr)
- g) **Adresa elektronske pošte:** [zdravstvena-njega-karlovac@ka.t-com.hr](mailto:zdravstvena-njega-karlovac@ka.t-com.hr)

#### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

Osoba za kontakt: Marica Plavetić. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

#### 1.2. Evidencijski broj nabave: BN 02/2017

**1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa:** Nema pravnih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

**1.4. Vrsta postupka javne nabave:** Postupak bagatelne nabave temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 6. Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge i nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 500,00 kn. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi za 2017.

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave:** 128.000,00 kn bez PDV-a

**1.6. Vrsta ugovora o nabavi:** Naručitelj se s odabranim ponuditeljem skopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.7. Elektronička dražba:** Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

### 2. 1. PODACI O PREDMETU NABAVE

**Predmet nabave:** Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila  
**Oznaka iz CPV-a:** 34330000-9

**2.2. Vrsta, kvaliteta i tehnička specifikacija predmeta nabave:** Utvrđeno u troškovnicima koji su sastavni dio dokumentacije za nabavu: troškovnik rezervnih dijelova i troškovnik radnih sati te rekapitulacija.

**2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudenja:** Predmet nabave nudi se u cijelosti. Sve stavke u troškovniku trebaju biti popunjene, u suprotnom ponuda nije prihvatljiva.

**2.4. Količina predmeta nabave:** Ukupna planirana količina nalazi se u troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije za nabavu. Naručitelj će nabavu vršiti sukladno stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti svu planiranu količinu.

**2.5. Mjesto isporuke:** Popravak službenih vozila naručitelja vršit će se u radionici ponuditelja, vozilo u radionicu dovozi ovlaštenu djelatnik naručitelja. U slučaju kvara vozila na terenu, ponuditelj je dužan izaći na intervenciju na teren, radi popravka vozila.

**2.6. Rok isporuke i trajanja ugovora:** 2017.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

3.1. Obvezni razlozi za isključenje te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1) ako je gospodarski subjekt ili osobi ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja Izjavu**. Izjavu daje po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili

- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neće se isključiti iz postupka javne nabave. Odobrenje takve odgode plaćanja, ponuditelj mora dokazati.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSAVITI**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima:

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnosti:**

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka

postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za prodaju robe i radove na održavanju i popravcima motornih vozila.

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost:**

4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

Minimalna razina sposobnosti : Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor čija je vrijednost najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2.2. Servisnu radionica ponuditelja mora imati ovlaštenje za obavljanje radova ugradnje i servisiranja plinskih uređaja i opreme za pogon motornih vozila, o čemu ponuditelj treba dostaviti vrijedeće odobrenje nadležnog Ministarstva.

4.2.3. Ponuditelj mora imati radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 kilometara od sjedišta naručitelja, zbog dostupnosti radi popravka vozila, što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

4.2.4. Ponuditelj se obvezuje za slučaj kvara vozila biti dostupan i odazvati se pozivu te izaći na teren u roku od 3 sata radi popravka vozila i to radnim danom, subotom (u vremenu od 7,00 do 19 sati), te nedjeljom i blagdanom, od 7,00 do 15,00 sati, što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

4.2.5. Ponuditelj je dužan u ponudi dati izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju i kapacitetima za izvršenje predmeta nabave, prema zahtjevima iz troškovnika i navesti popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom osobe ili osoba za izvršenje automehaničarskih usluga na održavanju i popravcima motornih vozila. Ponuditelj mora zapošljavati najmanje jednog djelatnika zanimanja automehaničar.

4.2.6. Ponuditelj je dužan dati jamstvo na ugrađene dijelove i izvršenu uslugu u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci.

### **Dostavljanje dokumenata**

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## **5. TRAŽENA JAMSTVA**

### **5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67.st.1.t.3. ZJN (NN 90/11), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika čl.95.st.4.ZJN (90/11), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je garancija bezuvjetna na «prvi poziv» i «bez prigovora» u visini od 5.000,00 kn

- da će naručitelj protestirati (naplatiti) jamstvo:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno članku 95.stavak 4. ZJN
- ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi

Rok važenja bankarske garancije mora se podudarati s rokom važenja ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru. Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Umjesto garancije banke kao jamstva za ozbiljnost ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog ponuditelj treba uplatiti najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda, na IBAN naručitelja: HR04 24000081190002096, svrha uplate: novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude. U ponudi ponuditelj treba navesti svoju izjavu o uplati novčanog pologa.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije, bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo zajedno s potpisanim i ovjerenim ugovorom, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak. U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo može dati jedan ili više ponuditelja na način da ukupno dano jamstvo iznosi 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Umjesto jamstva banke kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

## **6. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora ( npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list Prilog 1 iz kojeg moraju biti vidljivi podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te tražene izjave za zajednicu ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **7. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obvezan neposredno platiti podizvoditelju. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete propisane stavkom 8. članka 86. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **8. PODACI O PONUDI**

### **8.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u



ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu i prilogu 1. Ponudbenog lista mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.

2. Troškovnike koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, popunjene, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene žigom /troškovnik rezervnih dijelova i troškovnik sati rada s rekapitulacijom/
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Izjave ponuditelja o nepromjenjivosti cijena, dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora i dr.
6. Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju i kapacitetima za izvršenje predmeta nabave, prema zahtjevima iz troškovnika, s popisom zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom automehaničara.
7. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, u Ponudbenom listu navode se podaci za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### **8.2.Način izrade ponude:**

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

### **8.3.Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom " Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila ", ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **8. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave**

- Ponuditelji je dužan u ponudbene troškovnike upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, ukupne cijene, rekapitulaciju, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Troškovnik sadrži specifikaciju planiranih rezervinih dijelova za svako vozilo, planirani broj sati rada i rekapitulaciju. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru. Tehnički opis vozila /koji sadrži podatke o broju prijeđenih kilometara, godini proizvodnje/ nije potrebno uvezivati u ponudu
- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena ponude piše se u brojkama.
- Temeljem čl.8. st.3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.
- Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja vrijede ponuđene jedinične cijene. Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.
- Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

#### **8.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **8.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

#### **8.7. Alternativne ponude:** nisu dopuštene alternativne ponude.

### **9. OSTALE ODREDBE**

#### **9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim računima, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

#### **9.2. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje na mrežnim stranicama naručitelja.

### **9.3. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

### **9.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije do **4. siječanj 2017. do 15,00 sati** neovisno o načinu dostave, na adresu: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana **4. siječanj 2017. do 15,00 sati** u Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, dr. V.Mačeka 48, I kat, ured ravnatelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

### **9.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta, sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona i utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, odbijanja ponude sukladno čl. 93. Zakona, rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, te provjere ponuditelja sukladno čl. 95., naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

### **9.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **9.7. Tajnost dokumentacije**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila

Naručitelj: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

### 1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

\_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte :

\_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa:

\_\_\_\_\_

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

mob. : \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

### 2. PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za postupak javne nabave, nudimo usporuku rezervnih dijelova i popravke vozila, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

Cijena bez PDV-a :	_____ kuna
PDV	_____ kuna
Ukupna cijena sa PDV	_____ kuna

4.3. Plaćanje u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

4.4. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, nudimo jamstveni rok u trajanju

od \_\_\_\_\_ (najmanje 6 mjeseci), a za ugrađene dijelove i opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

4.5 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 90 dana).

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST Prilog 1**

( Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja )

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/:    DA    NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

\* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

## PONUDBENI LIST Prilog 2

( Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor )

### PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo )	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

\* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

#### NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u postupku javne nabave ev. br. BN 02/2017:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih  
osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)



Ogledni primjerak **Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

U postupku javne nabave rezervnih dijelova i popravaka vozila, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**I Z J A V U**  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju  
ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. 1. \_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P. 2. \_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P. 3. \_\_\_\_\_  
(potpis)

## IZJAVE PONUDITELJA

1. Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze.

-----

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

2. Izjavljujem da posjedujemo radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 km udaljenosti od sjedišta naručitelja.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

3. Obvezujemo se, za slučaj kvara vozila biti dostupni i odazvati se pozivu te izaći na teren u roku od 3 sata radi popravka vozila i to radnim danom, subotom (u vremenu od 7,00 do 19 sati), te nedjeljom i blagdanom, od 7,00 do 15,00 sati.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

4. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, te ih prihvaćamo i obvezujemo se izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

5. Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka izvršenje ugovora ili novčani polog u traženom iznosu.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ogledni primjerak

**IZJAVA**

**(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i 143/13) kojom ja**

---

*(ime i prezime, adresa)*

broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

---

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika