

Na temelju članka 21. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac i članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinacijama u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 106/2019) Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, nakon izvršenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na 30. sjednici održanoj dana 25.05.2020. donijelo je

P R A V I L N I K

o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u

Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Ustanovi za zdravstvenu njegu kući Karlovac (nastavno: Ustanova).

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Raspored radnog vremena u Ustanovi, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 106/2019.) i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti Ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu, te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima Ustanove kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje ravnatelj Ustanove.

Članak 3.

Radnici Ustanove obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

Članak 4.

Raspored radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Ustanovi mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Članak 5.

Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstava i pripravnosti ravnatelj Ustanove treba uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja, te osobitosti sezonskog povećanja broja stanovništva.

Članak 6.

U djelatnosti primarne zdravstvene zaštite redoviti rad organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja zaposlenih.

Rad subotom iz st. 1 ovog članka ulazi u tjednu normu radnika od četrdeset sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu kojeg sačinjava ravnatelj.

Članak 7.

Raspored, početak i završetak radnog vremena utvrđuje se na slijedeći način:

1. Medicinske sestre:

1.1. Rad medicinskih sestara organizira se tijekom cijelog tjedna, od ponedjeljka do nedjelje, s tim da je subotom i nedjeljom rad organiziran u smanjenom obimu, ovisno o potrebama osiguranika Zavoda, a sukladno nalogima za zdravstvenu njegu predloženim od liječnika obiteljske medicine.

1.2. Raspored radnog vremena medicinskih sestara:

- prijepodneva smjena: od 07.00 do 15.00 sati, od ponedjeljka do petka

- poslijepodneva smjena: od 13.00 do 21.00 sat, od ponedjeljka do petka

(poslijepodneva smjena određuje se u slučaju potrebe, odluku o radu u poslijepodnevnoj smjeni i broju djelatnika u poslijepodnevnoj smjeni donosi ravnatelj).

1.3. Rad subotom i nedjeljom organizira se u prijepodnevnoj smjeni.

1.4. U slučaju potrebe osiguranika za pružanjem zdravstvene njege, ovlašćuje se ravnatelj Ustanove donijeti odluku o organiziranju rada subotom i nedjeljom u poslijepodnevnoj smjeni.

2. Fizioterapeuti:

Rad fizioterapeuta organizira se od 07.00 do 15.00 sati, od ponedjeljka do petka.

3. Djelatnik kod kojeg postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti

Rad djelatnika kod kojeg postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti organizira se od 08.00 do 16.00 sati, od ponedjeljka do petka.

4. Ravnatelj i glavna sestra:

Rad ravnatelja i glavne sestre organizira se od 07.00 do 15.00 sati, od ponedjeljka do petka.

Članak 8.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, ravnatelj može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena, sukladno odluci ministra nadležnog za zdravstvo, dok te okolnosti traju.

Članak 9.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima Ustanove.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Ustanove odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provode glavna sestra i ravnatelj Ustanove.

Članak 10.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa zdravstvenih radnika.

Članak 11.

Ravnatelj Ustanove obvezan je u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakom zdravstvenom radniku u Ustanovi.

Članak 12.

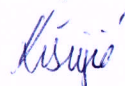
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena u Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, Broj: 01-100/14 od 12. veljače 2014. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Broj: 01-227-4/20
Karlovac, 25.05.2020.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Krešimir Lišnjić, dipl.ing.stroj.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove
dana 26.05.2020. i da je stupio na snagu dana 02.06.2020.

V.D. RAVNATELJICA
Zvonka Čurjak, prof.

