

Ur.broj: 01-354/21  
Karlovac, 21. listopada 2021.

Na temelju članka 27. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19) ravnateljica Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac donosi sljedeću

## PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama (kupnja, prodaja, zamjena ili davanje u zakup) u vlasništvu Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac (nastavno: Ustanova).

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Ustanove, a određuje se kako slijedi:

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Kupnja, prodaja, zamjena ili davanje u zakup nekretnina	1. Pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana kupnje, prodaje, zamjene nekretnine odnosno davanja u zakup ili zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke	Ravnatelj	U roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva ravnatelj ocjenjuje osnovanost zahtjeva	Prijedlog za donošenje Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni/zakupu nekretnine
	2. Ukoliko se radi o nekretnini koja se koristi u zdravstvene svrhe, potrebno je donijeti Odluku o utvrđivanju viška prostora, te na tu odluku ishoditi suglasnost osnivača i Ministarstva zdravstva	Upravno vijeće	U roku 30 dana od dobivenog prijedloga	Odluka o utvrđivanju viška poslovnog prostora
	3. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine sukladno važećim propisima, putem stalnog sudskog vještaka/ procjenitelja koji izrađuje elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine	Osoba koja vodi postupak kupnje, prodaje/zamjene ili zakupa	U roku od 15 dana od dana zaprimljenog prijedloga	Elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine

	4. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni/zakupu nekretnine, po tržišnoj cijeni. Odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Imenovanje Povjerenstva za kupnju/prodaju/zamjenu/zakup.	Upravno vijeće	U roku od 30 dana od dana zaprimanja elaborata	Odluka o kupnji/prodaji/zamjeni/zakupu nekretnine i Odluka o imenovanju Povjerenstva.
	5. Pribavljanje suglasnosti osnivača Karlovačke županije na odluku o kupnji/prodaji/zamjeni/zakupu nekretnine.	Osoba koja vodi postupak kupnje, prodaje, zamjene ili zakupa	U roku od 15 dana donošenja odluke po Upravnom vijeću	
	6. Objava natječaja za kupnju/prodaju/zamjenu/zakup nekretnine, koji se objavljuje u jednom dnevnom listu, oglasnoj ploči Ustanove i mrežnoj stranici Ustanove	Osoba koja vodi postupak kupnje, prodaje, zamjene ili zakupa	U roku od 15 dana dobivanja suglasnosti osnivača na odluku Upravnog vijeća	
	7. Zaprimanje ponuda po raspisanom natječaju	Ponude se zaprimaju putem urudžbenog zapisnika i dostavljaju osobi zaduženoj za provođenje postupka	Rok je određen u objavljenom natječaju: 8 ili 15 dana od dana objave natječaja	
	8. Saziv Povjerenstva za kupnju/prodaju/zamjenu/zakup nekretnine.	Osoba koja provodi postupak obavještava predsjednika Povjerenstva	8 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave	
	9. Povjerenstvo za kupnju/prodaju/zamjenu/zakup utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravodobnost predaje ponuda i njihovu pravovaljanost, izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o analizi ponuda, utvrđuje najpovoljniju ponudu i daje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude.	Osoba koja vodi postupak	U roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog odluke o odabiru	
	10. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog Povjerenstva	Upravno vijeće	U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke	
	11. Rješavanje o žalbi protiv odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	Upravno vijeće	Rok za žalbu protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka. Rok za rješavanje žalbe je 30 dana od dana njenog zaprimanja.	
	12. Po konačnosti odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem. U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za	Ravnatelj	U roku od 15 dana od konačnosti odluke.	Ugovor o kupnji/prodaji/zamjeni/zakupu

	neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju.			
	13. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) Donošenje Odluke Upravnog vijeća o izravnoj pogodbi.	Upravno vijeće		U roku od 8-30 dana od dana podnošenja prijedloga
	14. Rješavanje po žalbi protiv odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena	Upravno vijeće	Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste. Rok za rješavanje žalbe je 30 dana od dana njenog zaprimanja.	
	15. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem	ravnatelj	U roku od 15 dana od dana konačnosti Odluke o izravnoj pogodi	
	16. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora u računovodstvo te Zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda radi provedbe Ugovora, te Poreznoj i Državnoj geodetskoj upravi.	Osoba koja vodi postupak	U roku od 5 – 8 dana od dana zaključivanja ugovora.	

#### Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ustanove.



Ravnateljica:

Andreja Navijalić, prof.

