

Broj: 01-
Karlovac, 27. prosinac 2016.

Predmet: Poziv na dostavu ponude

Poštovani,

Sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kn pozivamo Vas na dostavu ponude za nabavu autoplina u 2017.

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju za nadmetanje.

Rok za podnošenje ponuda je do **10. siječanj 2017. do 15,00 sati.**

S poštovanjem.

RAVNATELJICA

Zvonka Čurjak, prof.

Privitak:

1. Dokumentacija za nadmetanje

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Auto plin

Ev. broj nabave: BN 03/2017

Karlovac, prosinac 2016.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. 1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) Naručitelj: USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC
- b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- c) Odgovorna osoba: Zvonka Čurjak, prof., ravateljica
- d) OIB naručitelja 82576314825
- e) Telefon: 047/ 411 279, fax 047/411- 271
- f) Internetska adresa: www.ustanova-ka.pondi.hr
- g) Adresa elektronske pošte: zdravstvena-njega-karlovac@ka.t-com.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

Osoba za kontakt: Marica Plavetić. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

1.2. Evidencijski broj nabave: BN 01/2017.

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Nema pravnih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu je interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak bagatelne nabave temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kn. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi za 2017.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave 72.000,00 kn

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Elektronička dražba: Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: autoplina /CPV oznaka: 09100000-0/

2.1.2. Ponudeno gorivo mora po zahtjevima kvalitete i po svojstvima odgovarati uvjetima propisanim Uredbom o kakvoći tekućih naftnih derivata (Nar.nov.br. 33/11) i uvjetima drugih propisa koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva.

2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen je na grupe. Sve stavke unutar Troškovnika za grupu koju ponuditelj nudi trebaju biti popunjene/ troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nabavu/.

2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija: Specifikacija i količina koja će se nabavljati u 2017. nalazi se u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu. Naručitelj će nabavu vršiti sukladno stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti svu planiranu količinu.

8. Mjesto isporuke: Isporuka se sukcesivno, ovisno o potrebama naručitelja, tako da se vozila naručitelja opskrbljuju na postajama koja se nalaze na području gradova:

Auto plin treba biti dostupan na maloprodajnom mjestu ponuditelja u Karlovcu i Ogulinu, gdje ponuditelj treba imati svoju postaju.

9. Rok isporuke i trajanja ugovora: 2017.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi za isključenje te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja Izjavu**. Izjavu daje po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
 - b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
 - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neće se isključiti iz postupka javne nabave. Odobrenje takve odgode plaćanja, ponuditelj mora dokazati.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSAVITI

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima:

4.1. Pravna i poslovna sposobnosti:

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

4.1.2. Suglasnost nadležnog Ministarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu (NN 58/09, 27/10, 37/11, 145/12 i 51/13).

4.1.3. Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima- dozvola (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN 120/12 i 14/14).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

Minimalna razina sposobnosti : Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor čija je vrijednost najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2.2. **Potvrda koju izdaje nadležni institut ili tijelo za kontrolu kvalitete**, a kojom se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama – za svaku vrstu tekućeg naftnog goriva koje gospodarski subjekt nudi mora dokazati da isti udovoljava propisanim graničnim vrijednostima značajki kakvoće tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kakvoći naftnih goriva (NN, br. 113/13). Dokaz se podnosi u obliku potvrde koju izdaje nadležno tijelo za kontrolu kvalitete.

4.2.3. **Dokaz** da ponuditelj može ponuditi mogućnost bezgotovinskog plaćanja na vlastitim maloprodajnim mjestima – vlastitim bezgotovinskom karticama ili jednakovrijednim instrumentima plaćanja: potpisana Izjava ponuditelja o mogućnosti bezgotovinskog plaćanja, ovjerena žigom ponuditelja.

4.5. Izjave o posjedovanju prodajnih mjesta:

Dokaz da ponuditelj posjeduje maloprodajno mjesto odnosno postaju u Karlovcu i Ogulinu. Potpisana Izjava ponuditelja ovjerena žigom ponuditelja, s popisom maloprodajnih mjesta/postaja.

Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list Prilog 1 iz kojeg moraju biti vidljivi podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te tražene izjave za zajednicu ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obavezan neposredno platiti podizvoditelju. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti

ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete propisane stavkom 8. članka 86. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik – tehničku specifikaciju koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, popunjene i potpisane od strane odgovorne osobe i ovjeren žigom
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Izjave o posjedovanju prodajnih mjesta/ postaja i Izjave o mogućnosti bezgotovinskog plaćanja
6. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

7.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
 - Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
 - Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
 - Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
 - Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
-
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

7.3.Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom "Autoplin"**, ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. 4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude odnosi se na cjelokupni predmet nabave a izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost. U cijeni navedenoj u ponudi moraju biti sadržani svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj nudi.

Cijena predmeta nabave je promjenjiva sukladno odredbama Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14), odnosno pozitivnim propisima. Prilikom isporuka goriva primjenjuju se cijene važeće na dan isporuke, sukladno navedenom zakonu, i ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Odobreni popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora.

U Ponudbenom listu cijena treba biti iskazana u kunama, a piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U Troškovnik se upisuje jedinična cijena goriva, eventualni popust i ponuđena ukupna cijena predmeta nabave. U Troškovniku moraju biti ispunjene sve stavke. U stupac „Popust“ upisuje se visina popusta u kunama koji je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora. Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u stupac „Popust“ upisat će 0 (nula) i time će se Troškovnik smatrati uredno popunjenim.

Visina popusta (ukoliko je ponuđen) primjenjuje se za vrijeme trajanja ugovora i mora se obvezno obračunati i prikazati na računu.

7.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

7.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom). Isporučitelj će obračun i fakturiranje izvršiti

jednom mjesečno za ukupne utroške u prethodnom mjesecu uz detaljnu specifikaciju svakog točenja goriva, a naručitelj će plaćanje obavljati u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja računa.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

8.2. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje na mrežnim stranicama naručitelja.

8.3. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje: dokumentacija se ne naplaćuje.

8.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije do **10. siječanj 2017. do 15,00 sati**, neovisno o načinu dostave, na adresu: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana **10. siječanj 2017. u 15,00 sati** u Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, dr. V.Mačeka 48, I kat, ured ravnatelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

8.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta.

8.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.7. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Autoplin

Naručitelj: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

Adresa za dostavu pošte :

OIB :

Broj računa:

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel. _____ fax. _____

mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo isporuku sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	kn
Porez na dodanu vrijednost	kn
Ukupna cijena ponude	kn

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Opcija ponude: _____ dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Početak isporuke robe: najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Početak isporuke robe: najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje jednokratno, nakon izvršene isporuke, u roku od 10 dana od dana izdavanja ukupnog mjesečnog računa za isporučenu robu za prethodnu mjesec. Predujam isključen, kao i traženje osiguranja plaćanja.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

TROŠKOVNIK

AUTOPLIN

R e d · b r o j	VRSTA GORIVA	JEDIN ICA MJER E	KOLIČIN A	JEDINIČNA PRODAJNA CIJENA (bez PDV-a)			UKUPNO (kuna)
				Prodajna cijena na dan 29. prosinac 2016. (kn/l, na tri decimale)	Popust /u kn, na tri decimale /	Ponuđena jed. cijena (kn/l)	
1	2	3	4	5	6	7(5-6)	8(4*7)
1.	AUTOPLIN	Litra	26.000,00	_____	_____	_____	_____
UKUPNA CIJENA				bez		PDV-a:	
.....				_____ kn			
PDV:					_____ kn	
UKUPNA CIJENA s PDV:					_____ kn	

Izjavljujemo da je rabat (popust) iskazan u koloni 6 ponude-troškovnika je fiksna i nepromjenjiva.

M.P. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA:

- Ponuđene moraju biti sve jedinične cijene i stavke Troškovnika za grupu za koju se podnosi ponuda,
- Radi usporedivosti ponuda u kolonu 5. ponuditelj upisuje prodajnu jediničnu cijenu iz službenog cjenika ponuditelja važeću na dan **29. prosinac 2016.**, (zaokruženu na tri decimale). Službeni cjenik naručitelj prilaže uz ponudu.
- Ponuđena cijena sadrži sve troškove fco. benzinska postaja /benzin/ odnosno mjesto isporuke kod kupca /za loživo ulje/, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno.
- u troškovniku za gorivo u stupac „Popust“ (6) upisuje se visina popusta u kunama, zaokruženo na tri decimale, koji je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.
- Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u stupac „Popust“ (6) upisat će 0 (nula) i time će se Troškovnik smatrati uredno popunjenim.
- Jedinične cijene po stavkama Troškovnika sadrže između ostalog i troškove izdavanja kartica za bezgotovinsko plaćanje.

DODATAK 1.

IZJAVA PONUDITELJA

o posjedovanju prodajnih mjesta/postaja

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku javne nabave autoplina

i z j a v l j u j e m

da posjedujemo maloprodajno mjesto odnosno postaju u gradu:

1. Karlovcu, na adresi: _____.

2. Ogulinu, na adresi: _____.

U, _____

M.P.

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

DODATAK 2.

IZJAVA PONUDITELJA

o mogućnosti bezgotovinskog plaćanja

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____

(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku javne nabave auto plina

i z j a v l j u j e m o

da dajemo mogućnost bezgotovinskog plaćanja na vlastitom maloprodajnom mjestu –bezgotovinskom karticama ili jednakovrijednim instrumentima plaćanja.

U, _____

M.P.

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Dodatak 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
Ogledni primjerak

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ("N.N." 90/11. i 83/13., 143/13, 13/2014-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) kojom ja

(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

U _____, dana _____

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika