

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KU I KARLOVAC
47 000 Karlovac, dr. Vladka Ma eka 48

Broj: 01-15/ 14
Karlovac, 13. sije anj 2014.

Predmet: Poziv na dostavu ponude

Poštovani,

Sukladno lanku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kn pozivamo Vas na dostavu ponude za:

Isporuku rezervnih dijelova i popravke vozila

U privitku Vam dostavljamo dokumentaciju za nadmetanje.

Rok za podnošenje ponuda je do 29. sije nja 2014. do 15,00 sati.

S poštovanjem.

RAVNATELJICA

Jadranka Gojak, dipl. soc. radnik

Privitak:

1. Dokumentacija za nadmetanje
2. Troškovnik rezervnih dijelova
3. Troškovnik planiranih sati rada i rekapitulacija
4. Tehni ki opis vozila

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Isporučka rezervnih dijelova i popravci vozila

Ev. broj nabave: BN 02/2014

Karlovac, siječanj 2014.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. 1. OP I PODACI

1.1. Op i podaci o naru itelju:

- a) Naru itelj: USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KU I KARLOVAC
- b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Ma eka 48.
- c) Odgovorna osoba: Jadranka Gojak dipl.soc.radnik, ravateljica
- d) OIB naru itelja 82576314825
- e) Telefon: 047/ 411 279, fax 047/411- 271
- f) Internetska adresa: www.ustanova-ka.pondi.hr
- g) Adresa elektronske pošte: zdravstvena-njega-karlovac@ka.t-com.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

Osoba za kontakt: Marica Plaveti . Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izme u naru itelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isklju ivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroni kim putem na adresi/telefaksu/elektroni koj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

1.2. Evidencijski broj nabave: BN 02/2014

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naru itelj u sukobu interesa: Nema pravnih subjekta s kojima je naru itelj u sukobu interesa temeljem lanka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak bagatelne nabave temeljem lanka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kn. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi za 2014.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o nabavi: Naru itelj se s odabranim ponuditeljem skopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predvi eno.

1.7. Elektroni ka dražba: Naru itelj ne e provoditi elektroni ku dražbu.

2. 1.PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila
Oznaka iz CPV-a: 34330000-9

2.2. Vrsta, kvaliteta i tehni ka specifikacija predmeta nabave: Utvr eno u troškovnicima koji su sastavni dio dokumentacije za nabavu: troškovnik rezervnih dijelova i troškovnik radnih sati te rekapitulacija.

2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav na in nu enja: Predmet nabave nudi se u cijelosti. Sve stavke u troškovniku trebaju biti popunjene, u suprotnom ponuda nije prihvatljiva.

2.4. Koli ina predmeta nabave: Ukupna planirana koli ina nalazi se u troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije za nabavu. Naru itelj e nabavu vršiti sukladno stvarnim potrebama i nije u obvezi naru iti svu planiranu koli inu.

2.5. Mjesto isporuke: Popravak službenih vozila naru itelja vršit e se u radionici ponuditelja, vozilo u radionicu dovozi ovlaštenu djelatnik naru itelja. U slu aju kvara vozila na terenu, ponuditelj je dužan iza i na intervenciju na teren, radi popravka vozila.

2.6. Rok isporuke i trajanja ugovora: 2014.g.

3. RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi za isklju enje te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje.

Javni naru itelj obavezan je isklju iti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1) ako je gospodarski subjekt ili osobi ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udruženje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b.), udruživanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja Izjavu**. Izjavu daje po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

Naru itelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove to ke od tijela nadležnog za vo enje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o injenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogu nosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naru itelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važe i:

a) dokument tijela nadležnog za vo enje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili

- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi iji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi iji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhva aju sva kaznena djela navedena u ovoj to ki.

2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- b) važe i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana po etka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz to ke a) ili jednakovrijedni dokument iz to ke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu pla anja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne e se isklju iti iz postupka javne nabave. Odobrenje takve odgode pla anja, ponuditelj mora dokazati.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvr uju razlozi za isklju enje i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slu aju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isklju enja utvr uje se za sve lanove zajednice pojedina no.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSAVITI

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, slijede im dokazima:

4.1. Pravna i poslovna sposobnosti:

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovaraju im izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** ra unaju i od dana po etka

postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za prodaju robe i radove na održavanju i popravcima motornih vozila.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost:

4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

Minimalna razina sposobnosti : Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor čija je vrijednost najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2.2. Servisnu radionicu ponuditelja mora imati ovlaštenje za obavljanje radova ugradnje i servisiranja plinskih uređaja i opreme za pogon motornih vozila, o čemu ponuditelj treba dostaviti vrijedeće odobrenje nadležnog Ministarstva.

4.2.3. Ponuditelj mora imati radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 kilometara od sjedišta naručitelja, zbog dostupnosti radi popravka vozila, što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

4.2.4. Ponuditelj se obvezuje za slučaj kvara vozila biti dostupan i odazvati se pozivu te izaći na teren u roku od 3 sata radi popravka vozila i to radnim danom, subotom (u vremenu od 7,00 do 19 sati), te nedjeljom i blagdanom, od 7,00 do 15,00 sati, što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

4.2.5. Ponuditelj je dužan u ponudi dati izjavu o tehnici opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju i kapacitetima za izvršenje predmeta nabave, prema zahtjevima iz troškovnika i navesti popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom osobe ili osoba za izvršenje automehaničarskih usluga na održavanju i popravcima motornih vozila. Ponuditelj mora zapošljavati najmanje jednog djelatnika zanimanja automehaničar.

4.2.6. Ponuditelj je dužan dati jamstvo na ugrađene dijelove i izvršenu uslugu u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci.

Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. TRAŽENA JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN (NN 90/11), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika čl. 1.95. st. 4. ZJN (90/11), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je garancija bezuvjetna na «prvi poziv» i «bez prigovora» u visini od 5.000,00 kn

- da je naručitelj protestirati (naplatiti) jamstvo:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno članku 95. stavak 4. ZJN
- ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi

Rok važenja bankarske garancije mora se podudarati s rokom važenja ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru. Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Umjesto garancije banke kao jamstva za ozbiljnost ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog ponuditelj treba uplatiti najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda, na IBAN naručitelja: HR04 24000081190002096, poziv na broj 01-15-14, svrha uplate: novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude. U ponudi ponuditelj treba navesti svoju izjavu o uplati novčanog pologa.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije, bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo zajedno s potpisanim i ovjerenim ugovorom, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak. U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo može dati jedan ili više ponuditelja na način da ukupno dano jamstvo iznosi 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Umjesto jamstva banke kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku lana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naru iteljem. Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naru itelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati odre eni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavaju e izvršenje ugovora (npr. me usobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list Prilog 1 iz kojeg moraju biti vidljivi podaci o tome koji e dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini lan zajednice ponuditelja te tražene izjave za zajednicu ponuditelja. Naru itelj neposredno pla a svakom lanu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi druga ije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijede e podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj ra una podizvoditelja, i
- b) predmet, koli inu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (to ke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naru itelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome ra unu obvezno priložiti ra une svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naru itelj je obvezan neposredno platiti podizvoditelju. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može naru itelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvo enje jednog ili više novih podizvoditelja iji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naru itelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj ra una podizvoditelja, i
- b) predmet, koli inu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naru itelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važe e dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete propisane stavkom 8. lanka 86. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utje e na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i ini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedni kim ponuditeljima navedene u

ponudbenom listu, te izjavu o zajednici koju ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu i prilogu 1. Ponudbenog lista mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. lanka 86. o svim podizvoditeljima.

2. Troškovnike koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, popunjene, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene žigom /troškovnik rezervnih dijelova i troškovnik sati rada s rekapitulacijom/
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Izjave ponuditelja o nepromjenjivosti cijena, dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora i dr.
6. Izjavu o tehnici opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju i kapacitetima za izvršenje predmeta nabave, prema zahtjevima iz troškovnika, s popisom zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom automehaničara.
7. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, u Ponudbenom listu navode se podaci za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

8.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani i žigom ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućava umetanje listova (uvezana jamstvenikom u vršenim na zadnjoj stranici ponude te uvezan ovjereni potpisom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom "Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila", ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s

obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8.4. Način izražavanja cijene za predmet nabave

- Ponuditelji je dužan u ponudbene troškovnike upisati jedini i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, ukupne cijene, rekapitulaciju, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Troškovnik sadrži specifikaciju planiranih rezervinih dijelova za svako vozilo, planirani broj sati rada i rekapitulaciju. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici ne uzimaju u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru. Tehnički opis vozila /koji sadrži podatke o broju prijeđenih kilometara, godini proizvodnje/ nije potrebno uvezivati u ponudu
- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su unati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude izražava se u cijeni ponude s PDV-om.
- Cijena ponude piše se u brojkama.
- Temeljem čl. 18. st.3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.
- Ako izmeđ u ponudi cijena i možebitne razlike cijena postoje odstupanja vrijede ponudene jedini i cijene. Naručitelj će ispraviti računne pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja. Ako je ponuda ispravljena, te od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravke računne pogreške.
- Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedini na cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

8.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latinskom pismu.

8.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

8.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim računima, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

9.2. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje na mrežnim stranicama naručitelja.

9.3. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne napla uje.

9.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije do 29. sije nja 2014. do 15,00 sati, neovisno o na inu dostave, na adresu: Ustanova za zdravstvenu njegu u ku i Karlovac, dr. V.Ma eka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude e biti otvorene javno dana 29. sije nja 2014. u 15,00 sati u Ustanovi za zdravstvenu njegu u ku i Karlovac, dr. V.Ma eka 48, I kat, ured ravnatelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naru itelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

9.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta, sukladno lanku 82. stavak 1. to ka 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon isklju enja ponuditelja sukladno lanku 67. Zakona i utvr ivanja sposobnosti ponuditelja, odbijanja ponude sukladno l. 93. Zakona, rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, te provjere ponuditelja sukladno l. 95., naru itelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

9.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naru itelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit e upu ena svim gospodarskim subjektima preporu enim pismom u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9.7. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može ozna iti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uklju uju tehni ke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt ozna ava odre ene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naru itelj se obvezuje tako ozna ene podatke uvati.

Gospodarski subjekti ne smiju ozna iti tajnim podatke o jedini nim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Isporuka rezervnih dijelova i popravci vozila

Naru itelj: Ustanova za zdravstvenu njegu u ku i Karlovac

1. OP I PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

Adresa za dostavu pošte :

OIB :

Broj ra una:

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel. _____ fax. _____

mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNI KA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

Nakon što smo prou ili dokumentaciju za postupak javne nabave, nudimo usporuku rezervnih dijelova i popravke vozila, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

Cijena bez PDV-a :	_____ kuna
PDV	_____ kuna
Ukupna cijena sa PDV	_____ kuna

4.3. Plaćanje u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

4.4. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, nudimo jamstveni rok u trajanju

od _____ (najmanje 6 mjeseci), a za ugrađene dijelove i opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

4.5 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 90 dana).

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjava se samo u slu aju zajednice ponuditelja)

PODACI O LANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RA UN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE LAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) LAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARU ITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLI INA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI E IZVRŠAVATI NAVEDENI LAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

* ako ima više lanova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ 2014. god.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjavanje se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identifik. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLI INA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obavezan neposredno platiti podizvoditelju za izvedene radove, isporu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U _____, dana _____ 2014. god.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak Izjave o zajedni koj ponudi /popuniti u slu aju zajedni ke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNI KOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javne nabave ev. br. BN 02/2014:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlaš ujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlaš ujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____.

lanovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih
osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak **Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedni kih ponuditelja**
/popuniti u slu aju zajedni ke ponude/

U postupku javne nabave rezervnih dijelova i popravaka vozila, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

I Z J A V U
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNI KIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naru itelju za uredno ispunjenje ugovora u slu aju odabira naše ponude.

U _____, _____.

članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju
ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. 1. _____
(potpis)

M.P. 2. _____
(potpis)

3. _____

M.P.

(potpis)

IZJAVE PONUDITELJA

1.Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

2. Izjavljujem da posjedujemo radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 km udaljenosti od sjedišta naru itelja.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

3.Obvezujemo se, za slu aj kvara vozila biti dostupni i odazvati se pozivu te iza i na teren u roku od 3 sata radi popravka vozila i to radnim danom, subotom (u vremenu od 7,00 do 19 sati), te nedjeljom i blagdanom, od 7,00 do 15,00 sati.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

4. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, te ih prihva amo i obvezujemo se izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

5.Izjavljujemo da emo u sluaju da naša ponuda bude odabrana Naru itelju u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka izvršenje ugovora ili nov ani polog u traženom iznosu.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

U _____, _____

Ogledni primjerak

IZJAVA

(temeljem 1. 67. st. 1. to . 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i 143/13) kojom ja

(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornoš u, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomo no osu eni za jedno ili više slijede ih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udruženje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruživanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

U _____, dana _____ 2014. god.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika