

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC
UPRAVNO VIJEĆE

PRAVILNIK

o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom
ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika
Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

U Karlovcu, prosinac 2014.

Na temelju članka 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 144/12. 82/13, Odluka Ustavnog suda NN 22/14) i članka 23. i 40. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2014. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom
ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika
Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac (u daljnjem tekstu: Ustanova).

(2) Za stručni rad Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 2.

(1) Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika provodi Povjerenstvo za unutarnji stručni nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo ima 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Članove Povjerenstva i predsjednika Povjerenstva imenuje ravnatelj svojom odlukom.
- (3) Predsjednik Povjerenstva treba imati višu stručnu spremu.
- (4) Mandat Povjerenstva traje 4 godine i može se ponoviti.
- (5) Po potrebi Povjerenstvo može angažirati jednog ili više zdravstvenih djelatnika određene specijalnosti, iz ili izvan Ustanove radi pomoći u stručnom nadzoru.

Članak 4.

(1) Predsjednik Povjerenstva obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Povjerenstva,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi radom Povjerenstva,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu Povjerenstva.

Članak 5.

1) Povjerenstvo nadzor provodi u sastavu od tri člana, koje odredi predsjednik Povjerenstva, a odluke donosi natpolovičnom većinom broja članova koji provode nadzor.

(2) Prigodom provođenja nadzora Povjerenstva obvezno je nazočan voditelj tima odnosno djelatnik u timu u kojem se provodi nadzor.

II NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJEG STRUČNOG NADZORA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo obavlja nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika kontinuirano prema Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora, kojeg donosi za svaku godinu, najkasnije do 20. prosinca za narednu godinu.

(2) Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- dinamiku i raspored provođenja nadzora uz naznaku vremena i rokova njegovog provođenja, a najmanje četiri unutarnja stručna nadzora godišnje,
- ustrojstvene jedinice odnosno zdravstvene timove i djelatnike nad kojima će obavljati nadzor,
- druge radnje koje će obavljati, a koje proizlaze iz objektivnih okolnosti.

Članak 7.

(1) Zahtjev za provođenje nadzora Povjerenstvu može podnijeti ravnatelj, upravno vijeće, stručno vijeće, korisnici usluga i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i mimo utvrđenog Programa (izvanredni nadzor).

(2) Predsjednik Povjerenstva dužan je ocijeniti opravdanost zahtjeva, te ukoliko prosudi da je zahtjev opravdan, sazvati Povjerenstvo, odrediti vrijeme nadzora i o tome obavijestiti ravnatelja.

(3) Ukoliko predsjednik Povjerenstva prosudi da zahtjev nije opravdan, zahtjev dostavlja ravnatelju, sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

(4) Konačnu odluku o opravdanosti provođenja nadzora donosi ravnatelj.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo obavlja nadzor i bez prethodne najave, ali je prije početka nadzora dužno o svom nadzoru izvijestiti zdravstvenog djelatnika u timu i voditelja ustrojbene jedinice u kojoj će provoditi nadzor.

Članak 9.

(1) Nadzor u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

1. evidentiranje zdravstvenih podataka o pacijentu:

Ispituje se postupak uzimanja osobnih identifikacijskih podataka o pacijentu, opis zdravstvenog stanja bolesnika i postavljanje plana zdravstvene njege i fizikalne terapije, tijekom svih zahvata, te urednost vođenja dokumentacije.

2. provođenje terapijskih postupaka:

Ispituje se početni plan rada, način i redoslijed primjene terapijskih postupaka i poštivanja znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti.

3. odnos prema pacijentima:

Ispituje se način naručivanja i obraćanja pacijentu pri prvoj posjeti i u tijeku provođenja zdravstvene njege i fizikalne terapije te davanje informacija o bolesti i postupcima liječenja.

4. sprečavanje kućnih infekcija i provođenje mjera protiv zaraznih bolesti:

Ispituju se preventivni postupci radi zaštite zdravlja bolesnika i zdravstvenih djelatnika, te higijenska dispozicija otpada.

Članak 10.

(1) Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, o provođenju terapijskih postupaka, u primjeni lijekova u liječenju bolesti, uvidom u medicinsku i drugu dokumentaciju, ispitivanjem i pregledom bolesnika, upoznavanjem načina na koji mu se pruža medicinska pomoć i njega, ispitivanjem i drugih okolnosti koje utječu na stručni rad i neposrednim promatranjem stručnih poslova koji se obavljaju.

(2) Tijekom nadzora ispituju se i druge okolnosti od značenja za stručni nadzor, a posebice one koje su stavljene u zadatak Programom, odnosno odlukom o provođenju nadzora.

Članak 11.

(1) Ukoliko Povjerenstvo tijekom provođenja nadzora utvrdi da postoje određeni razlozi za intervenciju tijela sanitarne ili druge inspekcije, da predstoji neposredna opasnost za život i zdravlje djelatnika ili građana ili neposredna opasnost od velike materijalne štete, dužno je o tome bez odlaganja obavijestiti ravnatelja, koji će poduzeti potrebite mjere sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

(1) Ako se tijekom provođenja unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanovi da predstoji neposredna opasnost za život i zdravlje korisnika usluga, te djelatnika Ustanove i ako se utvrdi neposredna opasnost od velike materijalne štete, Povjerenstvo je dužno odmah o tome pisano obavijestiti ravnatelja.

(2) Ravnatelj Ustanove udaljit će s posla djelatnika, ako je unutarnjim nadzorom utvrđeno da svojim radom ugrožava život i zdravlje ljudi ili može nanijeti veliku materijalnu štetu, a rukovoditelju organizacijske jedinice narediti poduzimanje odgovarajućih mjera koje su nužne za sprečavanje neželjenih posljedica navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 13.

(1) Tijekom provođenja nadzora Povjerenstvo upoznaje zdravstvene djelatnike sa novim dostignućima medicine, daje im potrebna stručna objašnjenja i naputke, sa ciljem i na taj način dati doprinos pružanju kvalitetnije zdravstvene zaštite.

Članak 14.

(1) Nakon provedenog nadzora, Povjerenstvo sastavlja pismeno izvješće o utvrđenom stanju, sa mišljenjem i prijedlozima o mjerama koje treba poduzeti za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

(2) Povjerenstvo dostavlja pisano izvješće ravnatelju, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u provođenju nadzora.

(3) Svaki član Povjerenstva može unijeti u pismeno izvješće odvojeno mišljenje odnosno prijedlog o mjerama koje bi trebalo poduzeti za otklanjanje određenih nedostataka.

Članak 15.

(1) Izvješće Povjerenstva naročito sadrži podatke o:

- kvaliteti rada zdravstvenih usluga,
- načinu liječenja bolesnika te primjeni sredstava i metoda,
- terapiju i rehabilitaciju,
- načinu evidentiranja zdravstvenih podataka o pacijentu
- uporabi medicinsko tehničke opreme,
- vođenju medicinske dokumentacije i propisanih izvješća,
- edukaciji i unapređenju stručnog rada.

Članak 16.

(1) Ukoliko su stručnim nadzorom utvrđeni nedostaci i propusti u radu, ravnatelj Ustanove daje nalog za njihovo otklanjanje voditelju ustrojbene jedinice, voditelju tima odnosno zdravstvenom djelatniku.

(2) Voditelj ustrojbene jedinice, voditelj tima odnosno zdravstveni djelatnik dužan je odmah pristupiti realizaciji naređenih mjera i otklanjanju nedostataka u radu, te najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana primitka odluke o poduzimanju mjera, obavijestiti Povjerenstvo i ravnatelja o realizaciji naređenih mjera i otklonjenim nedostacima u radu.

Članak 17.

(1) Ako mjere iz članka 15. ovog Pravilnika u cilju otklanjanja nedostataka u stručnom radu zdravstvenih djelatnika nisu dovoljne, ravnatelj će po osobnoj inicijativi poduzeti dodatne mjere u cilju otklanjanja nedostataka u stručnom radu zdravstvenih djelatnika.

(2) U koliko je potrebno poduzeti mjere takove naravi ili vrijednosti da premašuju mogućnosti Ustanove o tome se izvješćuje i osnivač Ustanove.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i njegovih zdravstvenih djelatnika od 21.12.1995.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj:01-678/14

Karlovac, 30. prosinac 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Krešimir Lišnjić, dipl. ing. stroj.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 31.12.2014 a stupa na snagu dana 8.1.2015.



Radranka Gojak, dipl. soc. radnik