

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC
47 000 Karlovac
Dr.Vladka Mačeka 48

DOKUMENTACIJA O NABAVI

NABAVA VOZILA ZA SLUŽBENE POTREBE
JEDNOSTAVNA NABAVA

Ev. broj nabave: 15/23

Karlovac, studeni 2023.

1. PODACI O NARUČITELJU

Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
 Dr. Vladka Mačeka 48
 47000 Karlovac
 OIB: 82576314825
 Broj telefona: +385 047 411 279
 Internetska adresa: <https://ustanovazanjegu-ka.hr/>
 Adresa elektroničke pošte: info@ustanovazanjegu-ka.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Informacije vezano za Dokumentaciju o nabavi Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:
 Broj telefona: 047/411-279
 E-mail: glavnasestra@ustanovazanjegu-ka.hr
 Ime i prezime: Marica Plavetić.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 15/2023**3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Temeljem čl. 80. st. 2. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16 i 114/22) Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac kao javni naručitelj sukladno odredbama čl. 75. do čl. 83. Zakona o javnoj nabavi, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa obrtom za usluge ALMA, Riječka 26a, Karlovac.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora.

6. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave je 1 (jedno) osobno vozilo za službene potrebe, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi.

CPV: 34110000-1 – Osobni automobil

Procijenjena vrijednost nabave: 8.400,00 eura (bez PDV-a)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna. Ponuda se dostavlja kroz modul EOJN, JEDNOSTAVNA NABAVA. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavu u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

7. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Nije primjenjivo.

8. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku javne nabave Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o nabavi robe.

9. NAVOD SKLAPA ILI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi robe.

10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave u ovom postupku.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nabavlja se jedno vozilo za službene potrebe (rabljeno).

13. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije nuđenog vozila mora zadovoljavati ukupne tehničke zahtjeve vezano uz opis predmeta nabave iz ove dokumentacije. Ponuđeno vozilo mora biti godine proizvodnje ne starije od 4 godine.

Ponuditelj treba na za to predviđenim mjestima, navesti podatke o marki i tipu vozila koji nudi i ostale tražene podatke navedene u tehničkoj specifikaciji.

Tehnička specifikacija vozila nalazi se u Prilogu ove dokumentacije.

Kako bi ponuda bila valjana ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

Ponuditelj u tom smislu mora uz svoju ponudu dostaviti popunjeni obrazac Tehničke specifikacije predmeta nabave na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te ispuni kolonu „Ponuđene karakteristike“ i „Opis/ podatak“ (gdje je primjenjivo). Kolonu „Opis/podatak“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto upišu ponuđene tehničke značajke vozila, kod kolone „ponuđene karakteristike“ potrebno je napisati DA ili NE, ovisno o tome što se na koju stavku tehničkih značajki odnosi.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i Tehničkom specifikacijom postavljene uvjete odnosno zaokruži odgovor NE, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

14. TROŠKOVNIK

Ponudbeni troškovnik koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije njezin je sastavni dio.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekti ukupnu cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (Excel dokument). Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Troškovnik je u nestandardiziranom obliku.

15. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM U slučaju kad se zahtijeva sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, sukladno čl. 270. ZJN, Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

16. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe je Karlovac, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, 47 000 Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 48.

Maksimalni rok isporuke je 15 dana od dana potpisa Ugovora.

17. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA

17. 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

A) je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,

na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju,

na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje

utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare,

na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,

na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma,

na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

B) je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točka 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u daljnjim tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

17.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

18.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za ponuditelja i člana zajednice ponuditelja)

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti: - izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost

18.2. Javni naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu, iste ili slične predmetu nabave, u minimalnoj vrijednosti od 8.400,00 eura (bez PDV-a), s time da se uredno izvršenje mora odnositi na izvršenje najmanje jednog, a najviše dva, istog ili sličnog ugovora.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će (osim ako već posjeduje te dokumente) zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, a što se dokazuje dostavom ažuriranih popratnih dokumenata.

18.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da ponudeno vozilo odgovara traženim tehničkim karakteristikama iz ove dokumentacije o nabavi.

Za utvrđivanje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV- Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, Točka 11.)

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- opisi ili fotografije za marku i tip vozila koje se nudi, koji može biti sastavljen od strane gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu i/ili proizvođača vozila odnosno druge dokumente iz kojih se jasno može iščitati da ponuđeno vozilo odgovara traženom

Na dokumentima koje gospodarski subjekt dostavlja u ovu svrhu, obavezan je naznačiti redni broj svake stavke iz tehničke specifikacije vozila.

Ukoliko prednje navedeni dokazi ne sadrže sve podatke-tehničke karakteristike koje je naručitelj tražio, gospodarski subjekt može dostaviti naručitelju i Izjavu ovlaštene osobe proizvođača /ili ovlaštene osobe ovlaštenog zastupnika proizvođača, da ponuđeno vozilo ima traženu karakteristiku (navesti redni broj tehničkih karakteristika iz tehničke specifikacije).

19. ODREDBE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

20. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi. Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

21. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e ESPD. U eESPDU se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

eESPĐ je elektronička verzija ESPĐ obrasca u obliku web-obrasca. eESPĐ obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni eESPĐ obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPĐobrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPĐ obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPĐ obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi). Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPĐ obrazac za sebe i zaseban eESPĐ obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

ESPĐ obrazac se popunjava na sljedeći način:

ESPĐ obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 18.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 18.2.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPĐ obrazac. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPĐ obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPĐ obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPĐ obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPĐ obrazac za sebe i zaseban ESPĐ obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

22. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROSIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

23. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPĐ-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

24. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

25. JAMSTVA

25.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 %(deset) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u jednom od navedenih oblika:

a. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“

ili

b. zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja.

25.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj s kojim je sklopljen Ugovor, dužan je najkasnije u roku 8 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti isporučene robe bez PDV-a te s rokom važenja sukladno roku iz ponude, u jednom od navedenih oblika:

a. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“

ili

b. zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Iznos jamstava će se naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke na isporučenoj robi, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku. Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka isporučene robe je minimalno 12 mjeseca od dana potpisa primopredajnog zapisnika, odnosno sukladno točki 32. Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od minimalno 12 mjeseci, odnosno onoliko koliko odabrani Ponuditelj odredi u svojoj Ponudi ako je to više od 12 mjeseci od dana potpisa primopredajnog zapisnika nakon isporuke vozila. Za vozilo se navedeno jamstvo prilaže u obliku jamstvenog lista prilikom primopredaje vozila.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na vozilu pojave za vrijeme trajanja jamstva putem mreže ovlaštenih servisera, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika vozila, uporabom originalnih rezervnih dijelova.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale na isporučenoj robi. Ponuditelj je dužan započeti radnje na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Isporučitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret. Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Jamstvo će Naručitelj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorišteno.

26. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

26.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

26.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije. Ponuda obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen eESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,

2. Popunjen eESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

3. Popunjen troškovnik
4. Popunjenu tehničku specifikaciju
5. Izjava o dužini jamstvenog roka
6. Izjava o roku isporuke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelj koristi nestandardizirani troškovnik koji je objavljen na EOJNRH.

26.3. Način elektroničke dostave ponude Elektronička dostava ponude je obvezna putem EOJN-e. Elektronička ponuda mora biti dostavljena do **30.11.2023. godine do 10:00 sati**. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički poput traženih sredstava jamstva (npr. bankarska garancija) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

27. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

28. CIJENA PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijeni ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi gospodarskog subjekta -ponuditelja, uključujući posebne poreze, trošarine i carine ako postoje.

29. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok za plaćanje je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa, nakon isporuke vozila, na IBAN odabranog ponuditelja.

Način plaćanja: Plaćanje se vrši po uredno izvršenoj isporuci i potpisivanju primopredajnog zapisnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koju će izvesti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća na IBAN podizvoditelja. Ponuditelj je obvezan svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šesdeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

31. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

32. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a utvrđuje se na temelju omjera cijene i kriterija kvalitete.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude (C)	80
Rok isporuke (Ri)	10
Jamstveni rok (JR)	10
UKUPNO	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + RI + JR$$

a) Cijena ponude

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene valjane ponude s PDV-om.

Maksimalni broj bodova: 80 bodova.

b) Rok isporuke (RI)

–određen je maksimalni rok isporuke vozila od 15 dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

S obzirom na maksimalni rok isporuke, a s obzirom na potrebe Naručitelja, ponude u kojima je iskazan kraći rok isporuke ostvaruju pravo na dodatne bodove. Naručitelj će za ponuđeni rok isporuke, koji je kraći od maksimalno dozvoljenog, dodijeliti bodove.

Valjana ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova.

Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$Ri = Ris / Rit \times 10$$

Ri – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke

Ris – najkraći rok isporuke valjane ponude ponuđen u postupku nabave.

Rit – rok isporuke valjane ponude koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje 10-maksimalni broj bodova

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja „Izjava o roku isporuke“ (u Prilogu).

Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne dostavi ispunjenu „Izjavu o roku isporuke“ naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke.

Budući da je za Naručitelja rok isporuke vozila ključan za izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je odredio da će se rok isporuke vozila koristiti kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te je naveden maksimalni zahtjev Naručitelja vezan za datum isporuke, a to je petnaest dana (15) od dana potpisa ugovora o nabavi, koji omogućava ponuditeljima da ponude bolje (u pravilu kraće) rokove u svojim ponudama.

c) Jamstveni rok (JR)

Gospodarski subjekti dužni su ponuditi jamstveni rok na vozilo (specificirano u Tehničkim specifikacijama – Troškovniku u trajanju od minimalno 12 mjeseci od dana potpisa primopredajnog zapisnika (dana primopredaje vozila), a prema Izjavi iz Priloga ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u ponudi dostaviti Izjavu o jamstvenom roku.

Ukoliko gospodarski subjekt ne upiše duljinu jamstvenog roka, naručitelj će smatrati da je taj rok 12 mjeseci, te će tom gospodarskom subjektu dodijeliti 1 bod.

Maksimalni broj bodova: 10 bodova

Vrijednosni kriterij - Ponuditelj će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Duljina jamstvenog roka	Bodovi
12 mjeseci	2
24 mjeseci	5
36 mjeseci i više	10

33. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

34. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje bit će u prostorijama Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48, 47 000 Karlovac . Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov (Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac Dr.Vladka Mačeka 48, 47 000 Karlovac, I kat) do **30.11.2023. godine do 10:00 sati**, kada će ujedno biti i javno otvaranje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Osobe koje žele prisustvovati otvaranju, a ne predaju ponudu, moraju na prijavnici predati zahtjev za prisustvovanjem otvaranju ponuda za ovu nabavu. U zahtjevu treba upisati podatke iz identifikacijskog dokumenta. Zahtjev je obavezan iz sigurnosnih razloga jer se svim osobama koje ulaze utvrđuje identitet. Nakon predaje zahtjeva, odobrava se ulazak u tvrtku uz pisanu potvrdu koju potpisuje ovlaštena osoba naručitelja.

NAPOMENA: O datumu i vremenu javnog otvaranja ponuda, Ponuditelji se neće posebno obavještavati.

35. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

36. BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Nije primjenjivo.

37. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI ODNOSNO OSAM GODINA

Nije primjenjivo.

38. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo

39. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo

40. NAZNAKA SVIH NARUČITELJA U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Nije primjenjivo

41. DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA Nije primjenjivo.

42. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

43. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ukoliko ponuditelj svojom krivnjom zakasni sa isporukom u ugovorenom roku Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane Ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a) vozila, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ukupne ugovorene vrijednosti. Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala kupac ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica. Ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

44. IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi moguće su samo sukladno odredbama članka 316. do 320. ZJN 2016.

Prilog 1

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

za vozilo iz postupka jednostavne nabave, evidencijski broj nabave:15/2023,

Ovime potvrđujemo:

- a) Da na vozilo prema tehničkim specifikacijama iz ove Dokumentacije o nabavi dajemo jamstvo od _____ mjeseci računajući od dana potpisa primopredajnih zapisnika za vozilo.
- b) Jamstvo u jamstvenom roku daje se za neograničeni broj kilometara.
- c) Predmetno jamstvo podrazumijeva sve mehaničke, električne, elektroničke i limarske dijelove na isporučenim vozilima (pogonsku grupu, lim, boju i sl.), te bilo kakve izvanredne kvarove koji mogu nastati kao posljedica redovitog korištenja vozila (sukladno napatku proizvođača).

U _____, _____ 2023. godine

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Prilog 2

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Sukladno Dokumentaciji o nabavi izjavljujemo da ćemo najkasnije u roku od _____ dana, isporučiti vozilo Naručitelju.

(upisati podatak o roku isporuke vozila u danima)

U _____, _____ 2023. godine

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:
